Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Уральский государственный лесотехнический университет»
(УГЛТУ)

СОГЛАСОВАНО
Председатель ППО обучающихся
УГЛТУ Общероссийского профсоюза
образования
_____ В.С. Авдеева
«19» мая 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета УГЛТУ
(протокол от 19.05.2022 № 5)
_____
Председатель Ученого совета
_____ Е.П. Платонов
«19» мая 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о научном руководителе аспиранта в ФГБОУ ВО «Уральский государственный лесотехнический университет»

г. Екатеринбург
2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок назначения научного руководителя аспиранту, обучающемуся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный лесотехнический университет» (далее – Университет, УГЛТУ), требования к научному руководителю аспиранта, его права и обязанности.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки России от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- приказом Минобрнауки России от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;
- приказом Минобрнауки России от 24.02.2021 № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени»;
- приказом Минобрнауки России от 24.08.2021 № 786 «Об установлении соответствия направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 г. № 118»;
- Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;
- Уставом и другими локальными нормативными актами УГЛТУ.

2. ТРЕБОВАНИЯ К НАУЧНОМУ РУКОВОДИТЕЛЮ

2.1. Научный руководитель, назначенный аспиранту, должен:

- иметь ученую степень доктора наук (или по решению научно-технического совета УГЛТУ – ученую степень кандидата наук), или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации;

- осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние 3 года;

- иметь публикации по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях: не менее 5 публикаций за последние 5 лет в рецензируемых научных изданиях, включенных в Перечень рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (Перечень ВАК) (к таким публикациям приравниваются публикации в научных изданиях, индексируемых в международных базах данных Web of Science и Scopus и международных базах данных, определяемых в соответствии с рекомендацией ВАК (далее – международные базы данных), а также в научных изданиях, индексируемых в наукометрической базе данных Russian Science Citation Index (RSCI), патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем);

- осуществлять апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвовать с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях, за последние 3 года.

2.2. Если программой аспирантуры предусмотрено проведение аспирантом междисциплинарных научных исследований или при реализации программы аспирантуры используется сетевая форма, аспиранту разрешается иметь 2 научных руководителей или научного руководителя и научного консультанта, в том числе одного из числа работников другой организации. Научный консультант должен иметь ученую степень кандидата наук, или ученую степень доктора наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации.

2.3. Научный руководитель назначается из числа научно-педагогических работников Университета, работающий по трудовому договору (основное место работы, совместительство) или по договору гражданско-правового характера.

3. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ, СМЕНЫ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ И ОСВОБОЖДЕНИЯ ОТ НАУЧНОГО РУКОВОДСТВА

3.1. Кандидатуры научных руководителей аспирантов рассматриваются на заседаниях кафедры и ученого совета института, ответственных за реализацию соответствующих программ аспирантуры.

3.2. К заседаниям кафедры и ученого совета института готовятся следующие документы, характеризующие претендента на научное руководство по соответствующей научной специальности:

- перечень научных (научно-исследовательских) работ с участием претендента по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности аспиранта за последние 3 года;

- список публикаций по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых научных изданиях, включенных в Перечень ВАК за последние 5 лет;

- перечень российских и (или) международных конференций с участием претендента по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности за последние 3 года.

Решение о назначении научного руководителя оформляется выписками из протоколов заседания кафедры и заседания ученого совета института.

3.3. По решению научно-технического совета УГЛТУ (далее – НТС) право научного руководства аспирантами может быть предоставлено кандидатам наук, отвечающим требованиям, предусмотренным пунктом 2.1 настоящего Положения.

3.4. Кандидат наук, претендующий на получение права научного руководства аспирантами, представляет в отдел аспирантуры и докторантуры (далее – ОАиД) следующие документы:

- выписка из протокола заседания ученого совета института с рекомендацией о предоставлении данному кандидату наук права научного руководства аспирантами;

- документы, указанные в пункте 3.2 настоящего Положения.

3.5. Заведующий аспирантурой представляет кандидата наук, отвечающего требованиям пункта 2.1 настоящего Положения, на НТС и ходатайствует о предоставлении права научного руководства аспирантами.

3.6. Научный руководитель назначается приказом ректора Университета не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры на основании документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Положения, письменного согласия кандидата на должность научного руководителя и выписки из протокола заседания ученого совета института, а также выписки из протокола заседания НТС (для кандидата наук).

3.7. Назначение второго научного руководителя (научного консультанта) (при необходимости) осуществляется приказом ректора Университета на основании ходатайства кафедры на имя ректора УГЛТУ с обоснованием необходимости назначения второго научного руководителя (научного консультанта), письменного согласия на осуществление научного соруководства (консультирования) и документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Положения.

3.8. Число аспирантов, научное руководство которыми одновременно осуществляет один научный руководитель – не более 5-ти на одном курсе.

3.9. Освобождение от научного руководства и смена научного руководителя могут осуществляться в следующих случаях:

- при изменении темы диссертации аспиранта;

- при переводе аспиранта на другую образовательную программу;

- по личному заявлению научного руководителя;

- по личному заявлению аспиранта;

- при прекращении трудовых отношений научного руководителя с УГЛТУ (прекращении действия договора гражданско-правового характера);

- иных случаях.

3.10. Смена научного руководителя осуществляется приказом ректора Университета на основании заявления, согласованного со всеми заинтересованными сторонами (аспирант, научный руководитель, потенциальный научный руководитель) и в соответствии с пунктами 3.1-3.6 настоящего Положения.

3.11. В случае освобождения (увольнения) научного руководителя аспиранту должен быть назначен новый научный руководитель в соответствии с пунктами 3.1-3.6 настоящего Положения.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

4.1. Научный руководитель аспиранта имеет право:

- инициировать рассмотрение вопросов относительно выполнения аспирантом индивидуального плана научной деятельности на заседаниях кафедры;

- ставить вопросы перед руководством кафедры о направлении аспиранта для участия в мероприятиях в рамках научного и научно-технического сотрудничества (стажировки, командировки, программы «академической мобильности»), о привлечении аспиранта к участию в научной (научно-исследовательской) деятельности Университета, в том числе в научных и научно-технических проектах, инновационных проектах, выполняемых Университетом за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, грантов и иных источников финансового обеспечения научной (научно-исследовательской) деятельности, и т.п.;

- ставить в известность руководство кафедры о недобросовестном освоении аспирантом программы аспирантуры и невыполнении индивидуального плана работы в установленные сроки;

- рекомендовать на заседании кафедры к отчислению аспиранта, не проявившего достаточных способностей к научной (научно-исследовательской) деятельности и не выполняющего индивидуальный план научной деятельности в установленные сроки;

- присутствовать на итоговой аттестации аспиранта;

- осуществлять взаимодействие с работниками структурных подразделений УГЛТУ для выполнения обязанностей научного руководителя;

- осуществлять взаимодействие с работниками других организаций для выполнения обязанностей научного руководителя и по вопросам освоения программы аспирантуры;

- ходатайствовать о принятии подготовленной под его руководством диссертации к защите в диссертационном совете.

4.2. Научный руководитель аспиранта выполняет следующие обязанности:

- оказывает аспиранту содействие в выборе темы диссертации и составлении индивидуального плана научной деятельности;

- осуществляет руководство научной (научно-исследовательской) деятельностью аспиранта (в том числе при необходимости при выполнении экспериментов, технических разработок, при проведении наблюдений и измерений, изучении научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по исследуемой тематике), направленной на подготовку диссертации;

- консультирует аспиранта по вопросам подготовки диссертации к защите;

- осуществляет первичное рецензирование подготовленного аспирантом текста диссертации, а также текстов научных статей и (или) докладов, подготовленных аспирантом в рамках выполнения индивидуального плана научной деятельности, для представления на конференциях, симпозиумах и других коллективных обсуждениях;

- оказывает содействие в публикации результатов научных исследований аспиранта;

- осуществляет текущий контроль успеваемости по этапам осуществления научной деятельности аспиранта;

- осуществляет контроль за своевременным выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности;

- представляет отчет о выполнении аспирантом научной (научно-исследовательской) деятельности в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности на заседаниях кафедры;

- представляет отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности в период проведения промежуточной аттестации;

- участвует в подготовке заключения о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике»;

- оценивает работу аспиранта над диссертацией и дает отзыв для представления в диссертационный совет.

Заведующий аспирантурой Е.В. Курдышева